

**СОГЛАСОВАНО:**

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022400327126 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.04.2023 за ГРН 2232400206400

от 09.03.2023 г. № 31



документ подписан  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

Постановлением администрации

Балахтинского района

от 19.03.2023 № 162

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Балахтинского района»

п.г.т. Балахта  
2023 год

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страница</b>
<b>1.</b>	Общие положения	3
<b>2.</b>	Цель и предмет деятельности	4
<b>3.</b>	Основные характеристики образовательной деятельности	5
<b>4.</b>	Управление	6
<b>5.</b>	Средства и имущество	9
<b>6.</b>	Отчётность и контроль за деятельностью	11
<b>7.</b>	Ликвидация	11
<b>8.</b>	Локальные акты	12
<b>9.</b>	Заключительные положения	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Балахтинского района» создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования спортивной направленности в Балахтинском районе.

1.2. Официальное полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Балахтинского района». Сокращённое наименование: МБУ ДО «СШ Балахтинского района» (далее – СШ).

1.3. СШ является некоммерческой организацией спортивной направленности, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями, а направляет её на уставные цели.

1.4. СШ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон о физической культуре и спорте), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Место нахождения СШ. Юридический адрес: Красноярский край, Балахтинский район, п.г.т. Балахта, ул. Мудрова, д. 4.

Фактический и почтовый адреса СШ совпадают с юридическим адресом.

1.6. Учредителем СШ является муниципальное образование Балахтинский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении СШ после его создания выполняет Управление образования администрации района (далее – Управление). От имени собственника имущества учреждения выступает Муниципальное казённое учреждение «Управление имуществом землепользования и землеустройства» администрации Балахтинского района (далее – МКУ УИЗИЗ).

1.7. СШ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального Казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. СШ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение по своей организационно - правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организацией дополнительного образования.

1.9. СШ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей

юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. СШ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. СШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за СШ собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого СШ за счёт выделенных собственником имущества СШ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества СШ не несёт ответственности по обязательствам СШ.

1.12. СШ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Уставом Балахтинского района, решениями Балахтинского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Балахтинского района, приказами Управления и настоящим уставом.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СШ осуществляется в виде субсидий из районного, краевого и федерального бюджета.

## **2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШ**

2.1. Предметом деятельности СШ является деятельность, направленная на достижение целей создания СШ, указанных в пункте 1.1 настоящего устава.

2.2. Основным видом деятельности СШ является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

2.3. СШ оказывает муниципальные услуги, а именно:

- прокат спортивного инвентаря.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение СШ.

2.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность СШ определены Законом об образовании.

2.5. Управление формирует и утверждает муниципальное задание для СШ в соответствии с основными видами деятельности СШ.

2.6. СШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. СШ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШ**

3.1. Образовательная деятельность СШ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Основной целью деятельности СШ является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Задачами образовательной деятельности СШ являются:

- обеспечение равных возможностей получения качественного дополнительного образования;
- формирование и развитие физических способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся физические способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- обеспечение готовности обучающихся к дальнейшему обучению.

3.3. Обучение в СШ осуществляется в очной форме. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в СШ могут быть созданы структурные подразделения, могут использоваться различные образовательные технологии.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются СШ самостоятельно или посредством сетевых форм их реализации.

3.5. СШ представляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления настоящий устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность СШ, права и обязанности обучающихся.

3.6. Приём на обучение в СШ осуществляется с учётом требований Закона об образовании. Выбор конкретной дополнительной общеобразовательной программы определяется ребёнком и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего путём подачи заявления о приёме. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего дополнительной общеобразовательной программы учитывается мнение самого ребёнка.

3.7. СШ реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные программы спортивной подготовки.

3.8. СШ может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учётом особенностей контингента обучающихся.

3.9. СШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.10. Учебный год в СШ начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется дополнительной общеобразовательной программой. Количество обучающихся в группах, продолжительность учебных занятий зависят от вида дополнительных общеобразовательных программ и определяются этими программами.

3.11. Права, обязанности и ответственность обучающихся СШ и их родителей (законных представителей) определяются Законом об образовании.

3.12. СШ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ СШ

4.1. К исключительной компетенции Управления образования относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для СШ;
- согласование изменений и дополнений в Устав СШ;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности СШ;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности СШ и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью СШ;
- заключение трудового договора с руководителем СШ;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

4.2. К компетенции Администрации района относятся:

- утверждение изменений и дополнений в Устав СШ;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые СШ сверх установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закреплённого за СШ или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок СШ;
- согласование СШ передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества СШ целям, предусмотренным настоящим уставом;

- назначение ликвидационной комиссии.

4.3. Руководителем СШ является директор, который назначается и освобождается от должности Управлением в соответствии с действующим законодательством. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у СШ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Управлением.

4.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью СШ;
- без доверенности действует от имени СШ, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом СШ, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает счета;
- утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру СШ;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принятые Педагогическим советом;
- распоряжается имуществом СШ, в порядке, установленном действующим законодательством, и с учётом требований настоящего устава;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.6. Директор несёт перед СШ ответственность в размере убытков, причинённых СШ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 5.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Порядок комплектования СШ работниками и условия оплаты их труда.

4.7.1. Комплектование штата работников СШ осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.7.2. Система оплаты труда работников СШ устанавливается коллективным договором СШ, соглашениями, локальными нормативными актами СШ в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, и муниципальными правовыми актами.

4.7.3. Права, обязанности и ответственность работников СШ занимающих должности административно - хозяйственных, учебно - вспомогательных, медицинских, младшего обслуживающего персонала устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Органы управления.

4.8.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека,

свободного развития личности. Управление СШ строится на принципах единоначалия и самоуправления. К органам самоуправления относятся: общее собрание трудового коллектива; педагогический совет и родительский комитет.

#### **4.8.2. Общее собрание трудового коллектива.**

4.8.2.1. Общее собрание трудового коллектива (все работники СШ) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8.2.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения работниками СШ.

4.8.2.3. Полномочия Общего собрания:

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- решает вопрос о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- выдвигает коллективные требования работников СШ и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает Устав СШ, вносит предложения об изменениях и дополнениях к Уставу.

#### **4.8.3. Педагогический совет.**

4.8.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогической деятельности СШ.

4.8.3.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники СШ, председателем - директор СШ. Педагогический совет заседает не реже трёх раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.8.3.3. Полномочия Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и принятие программ развития СШ;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых СШ самостоятельно, и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, не входящих в компетенцию директора СШ;
- утверждение программы деятельности СШ;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- заслушивание и принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачёт достижений педагога для награждения;
- определение составов комиссий: тарификационной, оздоровительной



и других;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых СШ и принятие решения о поощрении обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся СШ;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил приёма обучающихся, режима занятий обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие Положения об аттестации обучающихся СШ, в котором определены формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- контроль реализации своих решений.

#### **4.8.4. Родительский комитет.**

4.8.4.1. Родительский комитет является органом самоуправления родителей (законных представителей), который формируется из родителей учащихся СШ.

4.8.4.2. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи, СШ в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в защите прав детей.

4.8.4.3. К компетенции Родительского комитета относятся:

- рассмотрение вопросов по обеспечению оптимальных для организации образовательного процесса условий;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- обсуждение и участие в разработке символики СШ;
- участие в проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- обсуждение локальных актов СШ по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействие с педагогическими работниками СШ по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних детей;
- рассмотрение иных вопросов деятельности СШ, затрагивающих интересы детей.

4.8.4.4. Заседания Родительского комитета СШ считаются правомочными, если за них проголосовало не менее половины участников. Решения Родительского комитета СШ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.8.4.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, и подлежат рассмотрению директором и Педагогическим советом СШ.

## **5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО СШ**

5.1. Имущество СШ, находящееся в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе СШ и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества СШ

осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. СШ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, СШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. СШ может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Администрации района. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми СШ вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов СШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.4. СШ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого СШ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. СШ вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СШ являются:

- имущество, переданное СШ его собственником или учредителем;
- субсидии из районного бюджета на выполнение СШ муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от иных видов деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. СШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом СШ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. МКУ УИЗИЗ в отношении имущества, закреплённого за СШ собственником, либо приобретённого СШ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.9. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение СШ, и учитывается на отдельном балансе.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СШ**

6.1. СШ осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Управлением согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, Балахтинского района. За искажение государственной отчётности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью СШ осуществляется Управлением.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного СШ в оперативное управление, осуществляет МКУ УИЗИЗ.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ СШ**

7.1. Деятельность СШ прекращается на основании постановления Администрации района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Балахтинского района.

7.2. Администрация района создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включён представитель МКУ УИЗИЗ, руководитель Управления. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению СШ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.3. При ликвидации СШ имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение МКУ УИЗИЗ.

7.4. СШ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество СШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами

не может быть обращено взыскание по обязательствам СШ, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При прекращении деятельности СШ все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств СШ в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СШ**

8.1. СШ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором СШ либо коллегиальными органами СШ в зависимости от их компетенции, определённой настоящим уставом.

8.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- Правила;
- Положения;
- Приказы, протоколы, решения;
- Графики работы и отпусков, режим работы;
- Учебные планы;
- Штатное расписание;
- Инструкции.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

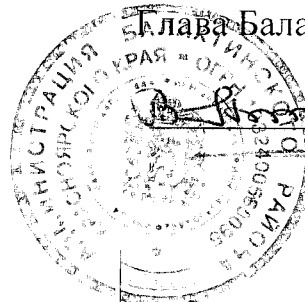
9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Администрацией района по согласованию с Управлением и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Устав, утверждённый постановлением администрации Балахтинского района от 21.10.2020г. №546, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано  
и прошнуровано

13 /тринадцать/  
листов

Глава Балахтинского района:



  
В.А. Аниканов