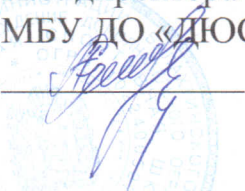


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДЮСШ»  
Протокол № 2  
от « 31 » августа 2020  
года

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МБУ ДО «ДЮСШ»  
  
Серов А.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Детско-юношеская спортивная школа» Балахтинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

1.2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава, настоящего Положения.

1.3. Педсовет образуют сотрудники МБУ ДО ДЮСШ, занятые образовательной деятельностью (тренеры-преподаватели, медицинский персонал, инструкторы-методисты, администрация школы).

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ДЮСШ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

**2. Цели, задачи и функции педагогического совета**

2.1. Целями педагогического совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- организация учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

– ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на повышение качества и совершенствование образовательного процесса;

– разработка содержания работы Учреждения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и инновационных подходов, методов;

– решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся (воспитанников), комплектования учебных групп;

– вопросы методической, спортивно-массовой, оздоровительной, воспитательной работы.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– принимает участие в разработке программы развития и планов работы Учреждения;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ДЮСШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;

– принимает решение о проведении промежуточного контроля за уровнем освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;

– принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторное обучение;

– принимает решения об исключении обучающихся из МБУ ДО ДЮСШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном локальными актами Учреждения.

### **3. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета**

3.1. Члены педсовета имеют право:

– выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;

– получать полную информацию о деятельности МБУ ДО ДЮСШ;

– принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции педсовета;

– требовать от администрации МБУ ДО ДЮСШ осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

3.2. Члены педсовета обязаны:

– посещать все заседания педсовета;

– активно участвовать в подготовке и работе педсовета;

– своевременно и полностью выполнять принятые решения;

– повышать свое профессиональное мастерство.

3.3. Члены педсовета ответственны за:

– выполнение плана работы;



- соблюдение в своей деятельности закона РФ «Об образовании»;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Председателем педагогического совета является директор МБУ ДО ДЮСШ.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющимся составной частью плана работы МБУ ДО ДЮСШ.

4.4. Заседания педсовета проводятся, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор МБУ ДО ДЮСШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседание педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Входят в номенклатуру дел.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педсовета хранятся в учреждении постоянно.