

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 2
от «31» августа 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУ ДО «ДЮСШ»
Серов А.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеской спортивной школы»
Балахтинского района

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013г. №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013г. № 30531), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 05.03.2014г. № 31522).
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Балахтинского района (далее – Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 1.3 Настоящие Правила регламентируют прием детей от 7 до 18 лет в МБУ ДО «ДЮСШ» по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.4 Прием обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ» осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.
- 1.5 Основанием приема в МБУ ДО «ДЮСШ» на общеобразовательные программы является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.
- 1.6 Набор занимающихся на общеобразовательные программы и комплектование групп на новый учебный год осуществляется не позднее 01 октября текущего года. В течение всего учебного года может проводиться доукомплектование состава групп в соответствии с установленными нормами по наполняемости учебных групп.
- 1.7 Для зачисления на общеобразовательные программы в МБУ ДО «ДЮСШ» родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.
- копию паспорта или свидетельства о рождении.

1.8. Зачисление оформляется приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ» по мере комплектования групп.

1.9. Срок реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными программами по видам спорта.

1.10. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и на этап начальной подготовки 1 года обучения в учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам:

- дополнительная предпрофессиональная программа по командным видам спорта;
- дополнительная предпрофессиональная программа по спортивным единоборствам;
- дополнительная предпрофессиональная программа по циклическим, скоростно-силовым видам спорта;
- дополнительная предпрофессиональная программа по игровым видам спорта.

1.11. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. При приеме граждан на обучение в МБУ ДО «ДЮСШ» по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются. В учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.13. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя тест (нормативы) по общей и специальной физической подготовке (Приложение 1).

1.14. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.15. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы, составы комиссий определяются Положением о комиссиях.

1.16. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав. Прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.17. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и информационном стенде Учреждения.

1.18. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном в информационно - коммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- Копию устава учреждения;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждение;
- Количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения);
- Условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- Сроки приема документов для обучения по образовательной программе;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением, в электронной форме;
- Систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- Сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- Перечень вступительных испытаний;
- Сроки зачисления поступающих в учреждение;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского заключения.

II. Организация приема поступающих.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Прием заявлений в Учреждение осуществляется с 20 июля текущего года.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения;

2.4. В период приема документов приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаются председателем приемной комиссии.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляются по письменному заявлению на русском языке законных представителей поступающих (Приложение №2).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- Фамилия, имя, отчество поступающего;
- Дата рождения, поступающего;
- Фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- Номера телефонов законных представителей, поступающего;
- Адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении, поступающего;
- Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта;
- Фото (3x4) - 2 шт.

2.8. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законодательством. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

2.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.7, 2.8, 2.10 настоящего Положения.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих с 24 по 30 августа.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической и специальной подготовке. Результаты тестирования по общей физической и специальной подготовке оформляется протоколом (Приложение №3).

3.4. Расписание индивидуального отбора утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.5. Лица из числа поступающих, не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии до завершения индивидуального отбора в соответствии с расписанием.

3.6. Повторная сдача контрольных нормативов с целью улучшения результата не допускается.

3.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора

размещаются на официальном сайте Учреждения и на стенде Учреждения в виде пофамильного списка – рейтинга с указанием полученных баллов каждым поступающим (Приложение №4).

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

4.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение №5), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии. Результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом решения апелляционной комиссии (Приложение №6) и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательное учреждение

5.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения до 03 сентября.

5.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право по согласованию с учредителем проводить дополнительный прием поступающих.

Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора до 10 октября.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, предусмотренном главой III настоящего положения.

Приложение №3

к Положению о приеме на обучение
в МБУ ДО «ДЮСШ»

Утверждаю:

Председатель приемной комиссии
МБУ ДО «ДЮСШ»

_____ А.К.Серов

ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

ФИО поступающего _____

Дата рождения _____

Избранный вид спорта _____

Этап спортивной подготовки	Контрольные упражнения	Результат	Количество баллов
Начальная подготовка 1 года обучения			

ИТОГО БАЛЛОВ: _____

Приемная комиссия в составе:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение №4
к Положению о приеме на обучение в
МБУ ДО «ДЮСШ»

Утверждаю:

Председатель приемной комиссии
МБУ ДО «ДЮСШ»

_____ А.К.Серов

Общий протокол индивидуального отбора

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Контрольные упражнения	Итого баллов

Приемная комиссия в составе:

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

Приложение №5
к Положению о приеме на обучение в
МБУ ДО «ДЮСШ»

Председателю апелляционной
комиссии МБУ ДО «ДЮСШ»

От _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим _____

на вступительном испытании по _____

в связи с тем, что _____

«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего _____ установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.);
- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы _____
(см. протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.);
- провести повторно вступительные испытания «__» _____ 20__ г.

Председатель апелляционной
комиссии Члены комиссии

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.